

LISTA KONTAKTÓW

Twoje pierwszenarzędzie realnegodziałania W tym etapie przygotujesz swoją pierwszą listę kontaktów — listę osób, z którymi możesz zacząć działać od razu. To bardzo prosty, ale absolutnie kluczowy krok w całym systemie.

To nie jest lista do oceniania. Nie jest to lista „kto się nadaje, a kto nie”. To jest Twoje narzędzie pracy.

1. Zasady tworzenia listy

- nie oceniaj ludzi za nich,
- zapisuj wszystkich, którzy przychodzą Ci do głowy,
- lista to narzędzie, nie egzamin,
- lista żyje — będziesz ją aktualizować,
- najpierw zapisz, potem działaj.

Lista kontaktów to mapa. Mapa nie ocenia i nie decyduje — pokazuje kierunek. Kiedy masz listę, masz punkt wyjścia do działania.

2. Szablon listy kontaktów

[illegible]

3. Twoje zadanie

Wypisz minimum 20–30 osób. Nie analizuj i nie oceniaj. To wystarczy, żeby przejść do kolejnego etapu.

4. Notatki własne

.....

.....

.....

.....

Wskazówka: Lista kontaktów to punkt startowy. Nie musisz jej mieć idealnej — musisz ją mieć.